

主要目的（一次目的）および副次的目的（二次目的）

1. 人事計画を策定し、計画プロセスを遂行すること

- ・人事プロセスの計画
- ・人材需要の特定
- ・採用および離職プロセスの計画および運営
- ・従業員の生産性向上、昇進、職務満足度および労働衛生の向上
- ・労働安全衛生を確保するための活動の計画および実施

2. 遠隔教育コースおよび製品販売活動を発展させるための計画・プログラムを策定し、それに基づき業務プロセスを運営すること

- ・遠隔教育および運営プロセスの計画および実施
- ・遠隔教育の販売および流通プロセスの計画および運営
- ・遠隔教育に関するサプライチェーン管理の計画および運営
- ・情報技術インフラストラクチャの構築および管理
- ・情報セキュリティプロセスの計画、運営および監査
- ・コミュニケーションプロセスの計画および運営
- ・業務提携先および供給業者のデータアクセス権限の計画および管理
- ・財務および会計取引の監視
- ・事業活動の計画および管理
- ・経営の効率性の確保
- ・データベースの構築および個人データの安全確保

3. 遠隔教育サービスを利用者、製品購入者の満足度を向上させるための計画および実施

- ・契約プロセスの見直しおよび法的要請への対応
- ・参加者の要望に応え、苦情に対応するシステムの構築
- ・遠隔教育サービス参加者との関係を強化するための計画および運営

4. 教育および製品に関する商取引関係ならびに事業戦略を計画し、管理すること

- ・戦略的計画プロセスの遂行
- ・業務提携先および供給業者との関係管理
- ・参加者および顧客満足度向上のための活動の計画および実施
- ・教育活動の計画および実施

5. 参加者のニーズ、嗜好および利用習慣を考慮した遠隔教育および製品販売サービスをカスタマイズし、新製品を紹介すること

- ・新たな遠隔教育プログラムおよび特別な製品・サービスを開発するための企画および実施
- ・新たな遠隔教育プログラムおよび特別な製品・サービスのマーケティングプロセスの企画および管理
- ・新たな遠隔教育プログラム、製品およびサービスに対する顧客ロイヤルティを確保するための企画および活動の実施

6. 業務関係において生じる紛争解決、技術的および商業的関係の構築

- ・当事者間の紛争の監視および法的解決の提供
- ・Edusama の活動を法令に則って遂行するための計画および実施
- ・法令に基づく権限を有する公的機関および団体からの情報要請への対応
- ・Edusama の生産および運営上のリスクプロセスの立案および管理
- ・データの正確性および安全性の確保
- ・Edusama の建物および施設の安全確保
- ・Edusama の監査活動の立案および実施